

MODELLO PER RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni)

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di Istrana (TV)**

Il sottoscritto (cognome e nome) _____ nato a _____
prov. _____ il _____ e residente in _____
Via _____ n. _____ prov. _____

nella sua qualità di [] diretto interessato [] legale rappresentante [] delegato (in caso di poteri rappresentativi o delega allegare idonea attestazione)

CHIEDE

ai sensi degli artt. 22 e ss della legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi":

- di prendere visione;
- il rilascio di copia semplice; n. copie
- il rilascio di copia conforme all'originale (autenticata); n. copie

(barrare le caselle che interessano)

dei sottoindicati documenti amministrativi:

.....
.....
.....

per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta)

.....
.....
.....

Dichiara di corrispondere le spese per il costo di riproduzione dovute ai sensi della vigente normativa.

Data

Firma